

KODEKS ETYKI DOSTAWCÓW GK DELKO

I. ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z przyjętymi w GK DELKO wartościami i zasadami dążymy do wywierania pozytywnego wpływu na środowisko naturalne, warunki pracy oraz społeczność lokalną, wypełniając jednocześnie nasze zobowiązania biznesowe na jak najwyższym poziomie.
2. Podstawę naszych relacji z partnerami biznesowymi stanowią zasady odpowiedzialnego biznesu, dlatego też staramy się wybierać dostawców, którzy utrzymują równie wysokie standardy etyczne.
3. Niniejszy Kodeks Etyczny Dostawców (dalej zwany Kodeksem) wraz z Kodeksem Etyki GK DELKO określa wymagania i oczekiwania w zakresie postępowania etycznego dostawców GK DELKO.
4. Zasady obowiązują wszystkich dostawców towarów i/lub usług świadczonych na rzecz DELKO S.A. („Spółka”) oraz jej spółek zależnych.

II. OCZEKIWANIA WOBEC DOSTAWCÓW

1. Zgodność z prawem

Wszyscy dostawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa w tym przepisów dotyczących ochrony praw człowieka, środowiska, zatrudnienia i warunków pracy, zdrowia i bezpieczeństwa, zasad uczciwej konkurencji. Od Dostawców oczekuje się również przestrzegania zasad określonych w wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka.

2. Prawa człowieka i standardy pracy

- 1) Zabrania się stosowania jakichkolwiek form pracy przymusowej, niewolniczej lub niewynagradzanej oraz handlu ludźmi.
- 2) Pracownikom należy zapewnić swobodę zatrudnienia polegającą na możliwości rezygnacji z zatrudnienia w dowolnym czasie za wypowiedzeniem zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3) Dostawcy nie mogą korzystać z pracy dzieci oraz są zobowiązani do przestrzegania wymagań w zakresie minimalnego wieku zatrudnienia.
- 4) Dostawcy są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy wolnego od wszelkich form przemocy, mobbingu i molestowania.
- 5) Należy przestrzegać prawa Pracowników do wolności zrzeszania się i zawierania układów zbiorowych.

3. Przeciwdziałanie dyskryminacji i równe prawa

- 1) Dostawcy nie mogą stosować żadnych form dyskryminacji, w tym pośredniej, ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy oraz wszelkie inne przesłanki.
- 2) Dostawcy są zobowiązani do przestrzegania zasad równouprawnienia zawodowego mającego zastosowanie we wszystkich aspektach pracy, w tym rekrutowania, zatrudniania, awansowania, wynagradzania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

4. Praktyki w zakresie wynagradzania i czasu pracy

- 1) Dostawcy zobowiązani są zagwarantować Pracownikom wynagrodzenie i inne świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi płacy minimalnej i nadgodzin.
- 2) Tygodniowy czas pracy nie może przekraczać limitu określonego przez przepisy prawa.
- 3) Pracownikom należy zapewnić prawo do urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego i innych dni wolnych zgodnie z przepisami prawa.
- 4) Praca w godzinach nadliczbowych musi być wykonywana dobrowolnie i nie może przekraczać limitów określonych przez przepisy prawa.

5. Zdrowie i bezpieczeństwo

- 1) Należy zapewnić bezpieczne i zdrowe warunki pracy, spełniające obowiązujące standardy i przepisy BHP.
- 2) Dostawcy powinni przestrzegać określonych zasad dotyczących przechowywania materiałów niebezpiecznych.
- 3) Należy zapewnić odpowiednie warunki pracy spełniające normy w zakresie czystości, wentylacji i oświetlenia pomieszczeń oraz dostępu do pomieszczeń sanitarnych.
- 4) Nie należy zezwalać na korzystanie z alkoholu, narkotyków, innych substancji odurzających i przedmiotów niebezpiecznych w miejscu pracy.

6. Uczciwe praktyki biznesowe

- 1) Należy unikać wszelkich zachowań mogących stanowić znamiona korupcji. Niedozwolone jest wręczanie lub przyjmowanie łapówek, a w tym nielegalnych prowizji lub rabatów oraz innych niedopuszczalnych prawem przejawów gratyfikacji, w celu uzyskania lub utrzymania przewagi, czy też wywarcia wpływu na decyzje o dokonaniu zamówienia, czy też mające na celu modyfikację lub anulowanie zamówienia.
- 2) Niedozwolone jest wręczanie upominków lub innych form gratyfikacji, które mogłyby zostać odebrane jako próba wywierania wpływu na inną osobę pozostającą w relacjach urzędowych, biznesowych lub służbowych.
- 3) Należy unikać wszelkich sytuacji, które mogą stanowić konflikt interesów.
- 4) Z należytą poufnością należy traktować informacje niejawne uzyskane w trakcie współpracy handlowej ze Spółką. Informacji tych nie należy ujawniać podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Spółki.

7. Ochrona środowiska i odpowiedzialność społeczna

- 1) Dostawcy powinni prowadzić swoją działalność mając na względzie ochronę środowiska naturalnego na wszystkich etapach produkcji, w szczególności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania i utylizowania materiałów.
- 2) Dostawcy powinni wdrażać rozwiązania przyczyniające się do minimalizowania negatywnego wpływu na środowisko poprzez efektywne zarządzanie energią, wodą, odpadami i emisjami do powietrza.

3) Prowadząc działalność dostawcy powinni kierować się dobrem społeczności lokalnej i podejmować inicjatywy wspierające jej rozwój.

8. Przestrzeganie postanowień Kodeksu i mechanizmy kontroli

1) Każdy dostawca współpracujący z GK DELKO zobowiązany jest do poszanowania wartości i zasad etycznych oraz przestrzegania w swojej działalności postanowień niniejszego Kodeksu.

2) Dostawca jest odpowiedzialny za wdrażanie i przestrzeganie zasad określonych w Kodeksie, w swojej firmie/zakładzie produkcyjnym. W przypadku stwierdzenia, że dostawca nie przestrzega wymogów niniejszego kodeksu etycznego, GK DELKO może zażądać natychmiastowego wdrożenia niezbędnych środków naprawczych minimalizujących skutki naruszeń, pod rygorem zawieszenia lub rozwiązania z nimi stosunków gospodarczych, bez uszczerbku dla wszelkich innych praw lub środków odwoławczych, jakie mogą przysługiwać GK DELKO. W przypadku gdy GK Delko zidentyfikuje, iż przyczyniła się do wywarcia negatywnego skutku, GK Delko zobowiązuje się do wsparcia Dostawcy w prowadzeniu działań naprawczych.

3) Wszelkie wątpliwości lub naruszenia niniejszego Kodeksu powinny być niezwłocznie zgłaszane anonimowo lub wyznaczonej osobie przy wykorzystaniu następujących kanałów:

- wiadomość e-mail kierowana na adres: etyka@delko.com.pl

- forma pisemna: DELKO S.A., ul. Gostyńska 51, 63-100 Śrem.

4) Zobowiązujemy dostawców do przestrzegania postanowień Kodeksu Etyki Dostawców poprzez pozyskanie od nich oświadczenia o treści określonej w załączniku do niniejszego Kodeksu.

9. Proces aktualizacji Kodeksu

Niniejszy kodeks podlega okresowemu przeglądowi [częstotliwość do określenia] oraz w przypadku istotnych dla treści Kodeksu zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W następstwie przeglądu może dojść do zmian w jego treści. O wszelkich zmianach informuje się dostawców najpóźniej 30 dni przed ich wejściem w życie. Wszelkie zmiany w treści ustanawiające nowe obowiązki dla Dostawców, które nie wynikają bezpośrednio z przepisów obowiązującego prawa powinny być z nimi konsultowane.

Załącznik I - Definicje

- **Dostawcy GK Delko** - wszystkie podmioty dostarczające produkty i usługi dla spółek GK Delko.
- **Dyskryminacja** – nieuzasadnione, mniej korzystne traktowanie danej osoby w porównaniu do osób znajdujących się w porównywalnej sytuacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Dyskryminacja może mieć charakter bezpośredni lub pośredni.
- **Dyskryminacja pośrednia** - sytuacja, w której w związku z pewnymi swoimi cechami szczególnymi, na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje lub szczególnie niekorzystna sytuacja dla danej osoby, chyba że postanowienie, kryterium lub działanie jest obiektywnie uzasadnione ze względu na zgodny z prawem cel, który ma być osiągnięty, a środki służące osiągnięciu tego celu są właściwe i konieczne.
- **Handel ludźmi** - werbowanie, transport, przekazywanie, przechowywanie lub przyjmowanie osób z zastosowaniem gróźb lub użyciem siły lub też z wykorzystaniem innej formy przymusu, uprowadzenia, oszustwa, wprowadzenia w błąd, nadużycia władzy lub wykorzystania słabości, wręczenia lub przyjęcia płatności lub korzyści dla uzyskania zgody osoby mającej kontrolę nad inną osobą, w celu wykorzystania. Wykorzystanie obejmuje jako minimum, wykorzystanie prostytutki innych osób lub inne formy wykorzystania seksualnego, pracę lub usługi o charakterze przymusowym, niewolnictwo lub praktyki podobne do niewolnictwa, zniewolenie albo usunięcie organów.
- **Konflikt interesów** - Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu lub osoby jest zagrożone z uwagi na jakiegokolwiek interesy osobiste.
- **Korupcja** - obiecywanie, proponowanie, wręczenie, żądanie, przyjmowanie przez jakąkolwiek osobę bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek nienależnej, korzyści majątkowej, niemajątkowej lub innej, lub przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu funkcji publicznej lub w toku działalności gospodarczej.
- **Mobbing** - Zgodnie z Kodeksem Pracy mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołując u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu pracowników.
- **Molestowanie** – forma dyskryminacji, niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery.
- **Molestowanie seksualne** – każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci pracownika, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika, w szczególności stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery; na zachowanie to mogą się składać fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy.
- **Praca przymusowa lub obowiązkowa** - Zgodnie z konwencją Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) nr 29 dotyczącej pracy przymusowej lub obowiązkowej “praca przymusowa lub obowiązkowa” oznacza wszelką pracę lub usługi wymagane od danej osoby pod groźbą jakiegokolwiek kary i do których dana osoba nie zgłosiła się dobrowolnie. Pracą lub usługami o charakterze przymusowym jest świadczenie pracy lub usług w warunkach wykorzystania, wykonywane pod wpływem przymusu wynikającego z przemocy, groźby, pozbawienia wolności, żądania odpracowania długu, zatrzymania dokumentu tożsamości, dokumentu podróży lub dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium

RP, niewypłacenia wynagrodzenia, a także z innego rażącego naruszenia praw pracownika.

- **Wolność zrzeszania się** - prawo do stowarzyszania się z innymi w celu tworzenia struktur służących do realizacji wspólnych celów zbiorowych. Obejmuje ono w szczególności prawo do tworzenia związków zawodowych dla ochrony interesów ich członków.

Załącznik II – Oświadczenie Dostawcy dotyczące przestrzegania postanowień Kodeksu Etyki Dostawców GK DELKO

Dane Dostawcy:

Firma:

Adres:

NIP/KRS:

W ramach podjętej współpracy z GK DELKO oświadczam, iż otrzymałem/am dokumenty w postaci Kodeksu Etycznego Dostawców, z którymi się zapoznałem/am i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień w trakcie współpracy ze Spółką.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, że niewywiązywanie się z obowiązku przestrzegania postanowień choćby ww. Kodeksu może skutkować zakończeniem współpracy z dostawcą.

Data i podpis osoby uprawnionej do działania w imieniu Dostawcy

.....